

OPĆINA NOVO SARAJEVO**Općinski načelnik**

Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22 i 44/22), člana 50. i člana 146. Statuta Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/20 - prečišćeni tekst i 20/20 - ispravka), općinski načelnik donosi

PRAVILNIK**O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I
ZAŠTITI LICA KOJE PRIJAVI KORUPCIJU U OPĆINI
NOVO SARAJEVO****I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Općini Novo Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije u Općini Novo Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještavanja lica koje je prijavilo korupciju o poduzetim radnjama i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Općini.

Član 2.

(Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika:

- a) **"korupcija"** podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane državnog službenika i namještenika u Općini, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) **"korist"** podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- c) **"prijava korupcije"** je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija;
- d) **"prijavitelj korupcije"** je fizičko lice koje prijavi korupciju u Općini;
- e) **"interno prijavljivanje"** postoji kada prijavitelj podnosi prijavu da je izvršena korupcija, općinskom načelniku kao odgovornom licu u Općini ili ovlaštenom tijelu za prijem i postupanje po prijavama korupcije u Općini;
- f) **"štetna radnja"** je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno - posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji

položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije.

Član 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom pravilniku radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Član 4.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)

- (1) Svaki državni službenik i namještenik Općine ili drugo lice koje ima informaciju o postojanju bilo kojeg oblika korupcije (u daljem tekstu: prijavitelj) u Općini, može podnijeti prijavu korupcije.
- (2) Pravo na prijavljivanje korupcije državnog službenika ili namještenika u Općini ne isključuje pravo na podnošenje disciplinske prijave u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo BiH", br. 31/16 i 45/19), Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21), Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/20 i 23/22), Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/04, 75/09, 17/21 i 55/21), Etičkog kodeksa i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

II - PODNOŠENJE PRIJAVE

Član 5.

(Prijava)

- (1) Interno prijavljivanje se vrši na obrascu koji sadrži sve propisano članom 28. Zakona i to:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije (ime, prezime, adresa prebivališta i broj telefona),
 - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija (Općina Novo Sarajevo, ul. Zmaja od Bosne 55, 71000 Sarajevo),
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i

okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

- (2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.
- (4) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Općine, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (5) Ukoliko se interno prijavljivanje podnosi usmeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku koje propisuju usmeno saopštavanje na zapisnik.
- (6) Svaki prijavitelj svoju prijavu može dostaviti putem kutije/sandučeta za prijavu na kojem stoji naznaka "ZA PRIJAVU KORUPCIJE", a koja se nalazi u službenim prostorijama Općine na vidnom mjestu, i dostupna je prijavitelju.
- (7) Obavještenje o ovlaštenom tijelu za podnošenje prijave i obrazac prijave objavljuju se na vidnom mjestu u službenim prostorijama Općine i na web stranici Općine.

III - OVLAŠTENO TIJELO

Član 6.

(Ovlašteno tijelo za prijem i razmatranje prijave)

- (1) Za prijem i postupanje po prijavama ovlašten je općinski načelnik i/ili Komisija za prijem i razmatranje prijave korupcije (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje općinski načelnik rješenjem.
- (2) Komisija je sastavljena od predsjednika i dva člana, i isto toliko zamjenskih članova koji imaju VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.
- (3) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije iz stava (1) ovog člana obavlja sekretar koji se imenuje Rješenjem iz stava (1) i učestvuje u radu Komisije bez prava glasa.
- (4) Komisija se imenuje iz reda uposlenika Općine.
- (5) Komisija donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje način rada i odlučivanja.

Član 7.

(Posebni uslovi za imenovanje Komisije)

- (1) Prilikom imenovanja Komisije, općinski načelnik vodi računa da u Komisiju ne imenuje osobe za koje je u postupku po prijavi korupcije utvrđena odgovornost.
- (2) općinski načelnik ne može za člana Komisije ili sekretara imenovati lice za koje ima saznanja da je u posljednjih pet godina nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je to lice počinilo kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, zloupotrebe položaja i ovlaštenja.
- (3) Ukoliko se prijava za korupciju odnosi na rad nekog od članova Komisije isti se isključuje iz daljeg rada Komisije do okončanja postupka po prijavi korupcije, u kojem slučaju se imenuje zamjenski član Komisije.
- (4) Člana Komisije za kojeg se u postupku po prijavi korupcije utvrdi odgovornost općinski načelnik razrješava Rješenjem.

- (5) Prije početka rada, predsjednik, članovi Komisije i sekretar, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
- (6) Obaveza je predsjednika Komisije, članova Komisije ili sekretara da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju Komisije obavlja u skladu sa procedurama, u sadržaju i formi koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima, te shodno tome poduzimaju mjere, radnje i sačinjavaju odgovarajuće akte.

IV - POSTUPANJE PO PRIJAVI

Član 8.

(Posupak sa prijavom)

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu iz člana 5. ovog pravilnika podnese općinskom načelniku i/ili Komisiji.
- (2) Ukoliko prijavitelj podnese prijavu općinski načelnik, općinski načelnik može postupati po prijavi kao ovlašteno lice ili prijavu može proslijediti Komisiji na dalje postupanje.
- (3) općinski načelnik ili Komisija je dužan/na utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav (1), (2) i (3) ovog pravilnika.
- (4) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 5. stav (1), (2) i (3) ovog pravilnika općinski načelnik ili Komisija će obavijestiti prijavitelja, čiji joj je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (5) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave, a Komisija i općinski načelnik nisu dužni postupiti po navedenoj prijavi.
- (6) Komisija u smislu stava (5) ovog člana dužna je općinskom načelniku dostaviti izvještaj o poduzetim radnjama.

Član 9.

(Anonimna prijava)

Komisija je dužna postupati po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 5. stav (1) tačke b) i c) ovog pravilnika.

Član 10.

(Radnje nakon zaprimanja prijave)

- (1) Nakon što općinski načelnik utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom i ovim pravilnikom propisane elemente dužan je:
 - a) Postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave,
 - b) Osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
 - c) Poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
 - d) Osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
 - e) Poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
 - f) Obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
 - g) Dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;

- h) Prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
 - i) Prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
 - j) Obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.
- (2) U slučajevima kada općinski načelnik proslijedi prijavu Komisiji na dalje postupanje i kada Komisija neposredno zaprimi prijavu, Komisija će, nakon što utvrdi da prijava sadrži sve zakonom i ovim pravilnikom propisane elemente:
 - a) Postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
 - b) Osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
 - c) Predložiti općinskom načelniku mjere i aktivnosti koje je potrebno poduzeti, a kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
 - d) Osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
 - e) Predložiti mjere i radnje kojim će se poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
 - f) Obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
 - g) Dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
 - h) Ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, odmah istu dostavi općinskom načelniku sa preporukom i naznakom roka u kojem je potrebno istu proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor;
 - i) Ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela, odmah istu dostavi općinskom načelniku sa preporukom i naznakom roka u kojem je potrebno istu proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu;
 - j) Sačini prijedlog akta obavještenja Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured) o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od četiri dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 11.

(Obavezno postupanje po prijavi)

U slučaju prijave korupcije, općinski načelnik je obavezan preduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

Član 12.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

- (1) U slučaju kada općinski načelnik i/ili Komisija utvrdi da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela, općinski načelnik je dužan u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti nadležnom tužilaštvu.
- (2) općinski načelnik je dužan proslijediti prijavu nadležnom tužilaštvu bez odlaganja i u slučaju kada u toku

postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

Član 13.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na prekršaj)

- (1) U slučaju kada Općinski načelnik i/ili Komisija utvrdi da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, općinski načelnik je dužan u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor.
- (2) općinski načelnik je dužan proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor bez odlaganja u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

Član 14.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je Komisija utvrdila da je prijava osnovana, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, prijavu će proslijediti općinskom načelniku radi pokretanja disciplinskog postupka protiv državnog službenika ili namještenika u skladu sa odredbama Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantona Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajeva", br. 22/20 i 23/22) ili Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/04, 75/09, 17/21 i 55/21).

Član 15.

(Prava i obaveze u postupku nakon zaprimanja prijave)

- (1) Ovlaštena lica imaju pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.
- (2) Državni službenici i namještenici u Općini su dužni saradivati sa ovlaštenim licima i pružiti sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije.

Član 16.

(Knjiga evidencije prijave korupcije)

Svaku zaprimljenu prijavu sekretar Komisije će evidentirati u posebnu knjigu evidencije prijave korupcije.

Član 17.

(Zaštita podataka i osoba)

- (1) U postupanju po prijavama, Općina preduzima sve radnje na način kojim se osigurava zaštita svake osobe koja to zatraži u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11), kao i drugih propisa koji uređuju ovu oblast.
- (2) Svi podaci iz prijave, kao i identitet prijavitelja i ostalih lica koji se navode u prijavama izuzeti su od saopćenja javnosti.

Član 18.

(Čuvanje prijava i podataka)

Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom sefu u prostorijama Službe za poslove Kabineta općinskog načelnika, kojem pristup ima samo općinski načelnik i sekretar Komisija.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

(Osiguranje uslova)

općinski načelnik će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi sa primjenom ovog pravilnika.

Član 20.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

- (1) Pravilnik će biti dostavljen svim državnim službenicima i namještenicima Općine, po njegovom stupanju na snagu.
- (2) Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajeva".

Broj 01-02-2-13708/22

12. decembra 2022. godine
Sarajeva

Općinski načelnik
Dr. **Hasan Tanović**, s. r.